

Принято
на тренерско-методическом совете
МБУ СШ «Старт»
протокол №12
от «26» декабря 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО СШ «Старт»

А.М. Бароев

приказ №1
от «09» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Старт»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2022), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Старт» (далее – учреждения) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией учреждения.

1.2. Внутришкольный контроль (ВШК) – главный источник информации и диагностики учебно-тренировочного процесса основных результатов деятельности учреждения.

1.3. ВШК обязательно сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. *Целью ВШК является:*

- совершенствование уровня деятельности учреждения;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей учреждения;

1.5. *Задачи ВШК:*

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей учреждения;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в физической культуре норм и правил;
- изучение результатов тренерско-преподавательской деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации

тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению тренерского опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении, оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

1.6. Функции ВШК: информационно-аналитическая; коррективно-регулятивная.

1.7. Руководитель учреждения и по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе; реализации утвержденных дополнительных образовательных программ и планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков, планов физкультурных и спортивных мероприятий;
- соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов учреждения;
- соблюдения порядка промежуточной аттестации обучающихся (контрольные, приемно-переводные нормативы) и контроля за уровнем физического состояния обучающихся;
- своевременности прохождения медицинского осмотра работниками и обучающимися, организации работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- другого плана в рамках компетенции директора.

1.8. При оценке тренера-преподавателя в ходе ВШК учитывается:

- качество тренировочного процесса на занятиях в учебно-тренировочных группах;
- выполнение программного материала в полном объеме (прохождение материала, проведение практических и теоретических занятий, проведение промежуточной аттестации, соревновательная деятельность, врачебный контроль);
- уровень физического развития и физической подготовленности обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающихся, система индивидуальной работы;
- создание условий, обеспечивающих учебно-тренировочный и воспитательный процесс, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

- способность к целеполаганию, анализу учебных ситуаций, рефлексии, контролю результатов учебно-тренировочной деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой тренировочный опыт.

1.9. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя: анкетирование, тестирование, наблюдение, социальный опрос, мониторинг, изучение документации, беседа о деятельности обучающихся, динамические и абсолютные показатели качества учебно-тренировочного процесса.

1.10. Методы контроля над результатами учебно-тренировочного процесса: наблюдение, письменный и устный опросы, комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

1.11. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга.

1.12. Виды ВШК:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы учреждения, тренеров-преподавателей за полугодие, учебный год.

1.13. Формы ВШК: персональный, тематический, комплексный.

1.14. Правила ВШК;

- ВШК осуществляет директор учреждения или по его поручению заместитель директора, либо другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (инструкторы-методисты и специалисты вышестоящей организации, тренеры-преподаватели других учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта соответствующей квалификационной категории);
- директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности учреждения или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документы, относящиеся к вопросу ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области физической культуры и спорта о них сообщается директору;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающимся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с администрацией учреждения;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор или его заместители могут посещать занятия тренеров-преподавателей учреждения без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за день до посещения занятий;
- в экстренных случаях тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка).

1.15. Основания для ВШК:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию (контрольные, приемно-переводные нормативы);
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта.

1.16. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в учреждении.

1.17. Директор учреждения по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом (педагогическим советом, советом учреждения),
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников,
- или иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренером-преподавателем современных достижений психологической науки, профессиональное мастерство тренера-преподавателя;
- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;

- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, планами УТЗ, журналами учета посещаемости УТЗ, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;
- изучать практическую деятельность тренеров-преподавателей учреждения через посещение, анализ занятий, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу учебно-тренировочной деятельности;
- проводить мониторинг учебно-тренировочного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, тренеров-преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, устранения перегрузки, активизации обучающимися спортивной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, опыта ведущих тренеров-преподавателей.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом развития учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы учреждения по итогам года, основным тенденциям развития физической культуры и спорта в городе.

3.5. Члены тренерско-преподавательского состава должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы учреждения.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) администрацией учреждения или привлеченными специалистами;
- осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, посещение занятий, мероприятий, соревнований, анализ документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Тренерско-преподавательский состав знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре или заместителях.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процесса и повышение уровня физического состояния и воспитанности обучающихся.

4. Обобщающий контроль

4.1. Обобщающий контроль осуществляется в группах определенного этапа спортивной подготовки.

4.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в группах определенного этапа спортивной подготовки.

4.3. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-тренировочной работы в отдельной группе или этапа спортивной подготовки:

- деятельность всех тренеров-преподавателей данного этапа спортивной подготовки;
- включение обучающихся в спортивную деятельность;
- привитие интереса к занятиям, развитие мотивационной сферы;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализу, самосовершенствованию, самоопределению;
- сотрудничество тренера-преподавателя и обучающихся;
- социально-психологический климат в группах.

4.4. Группы (или этап спортивной подготовки) для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам года.

4.5. Срок обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с планом работы учреждения.

4.6. Члены тренерско-преподавательского состава знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы учреждения.

4.7. По итогам обобщающего контроля проводятся мини-методические советы, совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания.

5. Комплексный контроль

- 5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-тренировочного процесса в учреждении в целом по конкретному вопросу.
- 5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения, специалистов вышестоящей организации и привлеченных специалистов других учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта под руководством одного из членов администрации.
- 5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план, распределить между собой обязанности.
- 5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов проверки.
- 5.5. Члены тренерско-преподавательского состава знакомятся с целями, задачами планом проведения проверки в соответствии с планом работы учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором учреждения издается приказ и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.
- 5.7. При получении положительных результатов проверки данный приказ снимается с контроля.