

Принято  
на тренерско-методическом совете  
МБУ СШ «Старт»  
протокол № 12  
от « 19 » 12 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле муниципального бюджетного учреждения спортивной школы «Старт»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2017 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в редакции от 03.07.2016г., Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Старт» (далее – учреждения) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией учреждения.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики тренировочного процесса основных результатов деятельности учреждения.

1.3. ВШК обязательно сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. **Целью ВШК является:**

- совершенствование уровня деятельности учреждения;
- повышение мастерства тренеров учреждения;

1.5. **Задачи ВШК:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров учреждения;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в физической культуре норм и правил;
- изучение результатов тренерской деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению тренерского опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении, оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

1.6. **Функции ВШК:** информационно-аналитическая; коррективно-регулятивная.

1.7. Руководитель учреждения и по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в тренировочном процессе; реализации утвержденных программ и планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков, планов спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
- соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов учреждения;
- соблюдения порядка промежуточной аттестации спортсменами (контрольные, приемно-переводные нормативы) и контроля за уровнем физического состояния спортсмена;
- своевременности прохождения медицинского осмотра работниками и спортсменами, организации работы в целях охраны и укрепления здоровья спортсменов и работников;
- другого плана в рамках компетенции директора.

1.8. При оценке тренера в ходе ВШК учитывается:

- качество тренировочного процесса на занятиях в тренировочных группах;
- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических и теоретических занятий, проведение промежуточной аттестации, соревновательная деятельность, врачебный контроль);
- уровень физического развития и физической подготовленности спортсменов;
- степень самостоятельности спортсменов;
- совместная деятельность тренера и спортсмена, система индивидуальной работы;
- создание условий, обеспечивающих тренировочный и воспитательный процесс, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- способность к целеполаганию, анализу учебных ситуаций, рефлексии, контролю результатов тренировочной деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой тренировочный опыт.

1.9. Методы контроля над деятельностью тренера: анкетирование, тестирование, наблюдение, социальный опрос, мониторинг, изучение документации, беседа о деятельности спортсменов, динамические и абсолютные показатели качества тренировочного процесса.

1.10. Методы контроля над результатами тренировочного процесса: наблюдение, письменный и устный опросы, комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

1.11. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга.

1.12. Виды ВШК:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы учреждения, тренеров за полугодие, учебный год.

1.13. Формы ВШК: персональный, тематический, комплексный.

1.14. Правила ВШК;

- ВШК осуществляет директор учреждения или по его поручению заместители директора, либо другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты вышестоящей организации, тренеры других учреждений физической культуры и спорта соответствующей квалификационной категории);
- директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности учреждения или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;

эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документы, относящиеся к вопросу ВШК;

при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области физической культуры и спорта о них сообщается директору;

- экспертные вопросы и анкетирование спортсменами проводятся только в необходимых случаях по согласованию с администрацией учреждения;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор или его заместители могут посещать занятия тренеров учреждения без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок тренер предупреждается не менее чем за день до посещения занятий;
- в экстренных случаях тренер предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка).

1.15. Основания для ВШК:

- заявление тренера на аттестацию (контрольные, приемно-переводные нормативы);
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в физической культуре и спорта.

1.16. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в учреждении.

1.17. Директор учреждения по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом (тренерско-методическим советом, советом учреждения),
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников,
- или иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях занимающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

2.1. Персональный контроль – изучение и анализ тренерско-методической деятельности отдельного тренера.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренером современных достижений психологической науки, профессиональное мастерство тренера;
  - уровень овладения тренером наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
  - результаты работы тренера и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, журналами учета посещаемости занятий, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;
- изучать практическую деятельность тренеров учреждения через посещение, анализ занятий, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу тренировочной деятельности;
- проводить мониторинг тренировочного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать исследования: анкетирование, тестирование занимающихся, родителей, тренеров;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый тренер имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера оформляется справка.

### **3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, устранения перегрузки, активизации спортсменами спортивной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, опыта ведущих тренеров.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом развития учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы учреждения по итогам года, основным тенденциям развития физической культуры и спорта в городе, районе, округе.

3.5. Члены тренерского состава должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы учреждения.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) администрацией учреждения или привлеченными специалистами;
- осуществляется анализ практической деятельности тренера (в том числе и осуществление функций классного руководителя), посещение занятий, внеклассных мероприятий, соревнований, анализ документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Тренерский состав знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях тренерско-методического советов, совещаниях при директоре или заместителях.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование тренировочного и воспитательного процесса и повышение уровня физического состояния и воспитанности спортсменами.

### **4. ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ**

4.1. Обобщающий контроль осуществляется в группах определенного этапа спортивной подготовки.

4.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии тренировочного процесса в группах определенного этапа спортивной подготовки.

4.3. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс тренировочной работы в отдельной группе или этапа спортивной подготовки:

- деятельность всех тренеров данного этапа спортивной подготовки;
- включение спортсменов в спортивную деятельность;
- привитие интереса к занятиям, развитие мотивационной сферы;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализу, самосовершенствованию, самоопределению;
- сотрудничество тренера и спортсменов;
- социально-психологический климат в группах.

4.4. Группы (или этап спортивной подготовки) для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам года.

4.5. Срок обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с планом работы учреждения.

4.6. Члены тренерского состава знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы учреждения.

4.7. По итогам обобщающего контроля проводятся мини-метод. советы, совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания.

## **5. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ**

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии тренировочного процесса в учреждении в целом по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения, специалистов вышестоящей организации и привлеченных специалистов других учреждений физической культуры и спорта под руководством одного из членов администрации.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план, распределить между собой обязанности.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов проверки.

5.5. Члены тренерского состава знакомятся с целями, задачами планом проведения проверки в соответствии с планом работы учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором учреждения издается приказ и проводятся тренерско-методический совет, совещание при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов проверки данный приказ снимается с контроля.