

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО СШ «Старт»

А.М. Бароев

приказ № 41

от 25.09.2024



**Правила приема в МБУ ДО СШ «Старт»
для прохождения физической подготовки по программам
физической подготовки по видам спорта**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Старт» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Организация) для прохождения физической подготовки по программам физической подготовки (далее – Правила) регламентируют прием граждан для прохождения физической подготовки по программам физической подготовки по избранному виду спорта (далее - поступающие), за счет средств бюджета.

1.2. При приеме граждан для прохождения физической подготовки по программам физической подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Минимальный возраст для поступающих определен программами физической подготовки МБУ ДО СШ «Старт» по видам спорта.

1.4. Для прохождения физической подготовки по программам физической подготовки по избранному виду спорта индивидуальный отбор в Организации не проводится.

При формировании групп физической подготовки, дети участников СВО, малообеспеченных и многодетных семей имеют приоритет зачисления в группы при условии выполнения ими требований, установленных приказом Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 21 мая 2024 года №949 «Об утверждении стандарта выполнения государственной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развития физической культуры и спорта среди различных групп населения» государственными учреждениями Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство физической культуры и спорта Краснодарского края», а также отсутствия у детей медицинских противопоказаний к занятиям спортом.

1.5. В целях организации приема в Организации, создается приемная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются Организацией. Состав комиссий и регламент работы определяются локальным нормативным актом

Организации.

1.6. При организации приема поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.7. Не позднее, чем за две недели до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

а) копию устава Организации;

б) документы, регламентирующие деятельность Организации, права и обязанности обучающихся;

в) условия работы приемной комиссии Организации;

г) количество бюджетных мест в соответствующем году по программам физической подготовки;

д) сроки приема документов для прохождения физической подготовки по программам физической подготовки в соответствующем году;

е) сроки зачисления поступающих в Организацию;

ж) образец заявления для прохождения физической подготовки по программам физической подготовки (далее – заявление);

1.8. Количество поступающих на бюджетной основе для прохождения физической подготовки по программам физической подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с муниципальным заданием на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

1.9. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих для прохождения физической подготовки по программам физической подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, осуществляются приемной комиссией Организации.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.2. Прием в Организацию для прохождения физической подготовки по программам физической подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 18 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (далее – заявление).

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений.

2.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- а)наименование программы физической подготовки, на которое планируется поступление;
- б)фамилия, имя, отчество(при наличии) поступающего;
- в)дата и место рождение поступающего;
- г)фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д)номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е)адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания поступающего;
- ж)согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.4.В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, с программами физической подготовки и другими документами, регламентирующими выполнение муниципальной работы, права и обязанности занимающихся.

2.5.При подаче заявления представляются следующие документы:

- а)копия документа, удостоверяющего личность поступающего, достигшего 14-летнего возраста, или копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего, младше 14 лет;
- б)копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем подопечного (для законных представителей);
- в)оригинал медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом;
- г)фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).
- д)документы (справка), подтверждающие участие в СВО одного из родителей (законных представителей) ребенка.
- е)документы (справки), подтверждающие статус малообеспеченной и многодетной семьи.

2.6.Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2. и 2.5. Правил, подаются одним из следующих способов:

- а)лично в Организацию;
- б)в электронном виде (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7.Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки

Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в муниципальные органы и организации.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в документах сведений.

При выявлении недостоверности указанных в заявлении сведений, недействительности поданных электронных образов документов заявитель уведомляется об отказе в приеме документов.

2.8. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом для прохождения программ физической подготовки персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела лиц, зачисленных для прохождения физической подготовки по программам физической подготовки, хранятся в Организации в соответствии с номенклатурой дел. При отчислении занимающихся документы не возвращаются.

Личные дела лиц, не поступивших для прохождения подготовки по программам физической подготовки, возвращаются в установленном порядке заявителям на основании письменных заявлений.

3. Порядок зачисления поступающих, основание для отказа и дополнительный прием

3.1. Зачисление поступающих для прохождения физической подготовки по программам физической подготовки оформляется приказом руководителя «О зачислении» на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные Организацией.

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

3.3. Основанием для отказа поступающему, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего в зачислении в Организацию для прохождения физической подготовки по программам физической подготовки является:

- 1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.5 раздела 2 Правил;
- 2) неполнота и (или) недостоверность сведений, указанных в заявлении;
- 3) отсутствие вакантных мест, установленных муниципальным заданием на выполнение муниципальной работы.