

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО СШ «Старт»

А.М. Бароев

приказ № 32

от « 07 »

» 03

202 4 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

МБУ ДО СШ «Старт»

1. Общее положение.

Положение по самообследованию Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Старт» (далее СШ) разработано в соответствии с п.3 ч.2 ст.29 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 (в ред. Приказа от 14.12.2017г. №1218).

Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития образовательной организации.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности СШ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию СШ;
- организацию и проведение самообследования в СШ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете СШ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения.

Работа по самообследованию СШ начинается не позднее 10 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

Для проведения самообследования в СШ создается комиссия в составе:

- директора;
- заместителя директора;
- инструкторов-методистов;
- тренеров-преподавателей.

При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности СШ по состоянию на 1 апреля текущего года: системы управления учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи СШ, инновационная деятельность);

-образовательной деятельности, организации учебно-тренировочного процесса (анализируется выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, расписание учебно-тренировочных занятий, формы и виды учебно-тренировочных занятий, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда);

-содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися программ в динамике за три года, продолжение обучения по избранному профилю деятельности, участие обучающихся в соревнованиях различного уровня и др.);

-качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);

-качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся справочной литературой, информационными ресурсами;

-ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»);

-качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащённости СШ оборудованием, степень его новизны;

-обеспеченность спортивным инвентарём, спортивными сооружениями);

-функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутришкольного контроля, общественной экспертизы качества образования);

-анализ показателей деятельности СШ, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.

По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности СШ.

На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) руководителем СШ ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3.Отчет о результатах самообследования

Результаты самообследования СШ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности СШ.

Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления СШ;
- оценка образовательной деятельности;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка качества материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического совета СШ.

Отчет подписывается руководителем СШ и заверяется печатью.

Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

1	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию СШ	Директор	до 10 марта
2	Проведение заседания комиссии СШ по вопросу подготовки отчета о самообследовании, информирование членов комиссии о предстоящей работе в сроки и по плану, разработанному	Заместитель директора	до 10 марта
3	Проведение заседания комиссии с членами комиссии по вопросу сбора и работы комиссии по сбору информации по результатам самообследования	Заместитель директора	до 10 марта
Сбор информации (включая материалы, необходимые для проведения заседания комиссии)			
5	Сбор информации (включая материалы, необходимые для проведения заседания комиссии)	Члены комиссии	до 24 марта
Обработка полученной информации и подготовка отчета			
6	Статистическая обработка, систематизация и обобщение полученной информации по результатам самообследования	Члены комиссии	с 25 по 31 марта
7	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Члены комиссии	с 1 по 8 апреля
8	Обсуждение предварительных итогов самообследования на Педагогическом Совете, разработка проекта приказа		

ПЛАН-ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования
МБУ ДО СШ «Старт»

№ п/п	Мероприятие	ответственный	сроки
<i>Планирование и подготовка работ по самообследованию</i>			
1	Проведение рабочего совещания по вопросам: -закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, -формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; -решение опроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор	до 10 марта
2	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию СШ	Директор	до 10 марта
3	Проведение совещания с коллективом СШ: -по вопросу проведения самообследования; -информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Заместитель директора	до 10 марта
4	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора	до 10 марта
<i>Организация и проведение самообследования</i>			
5	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	до 24 марта
<i>Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</i>			
6	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 25 по 31 марта
7	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Члены комиссии	с 1 по 8 апреля
8	Обсуждение предварительных итогов самообследования на Педагогическом Совете, разработка проекта комплекса мер,		

	направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности СШ		
<i>Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте СШ</i>			
9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического совета СШ, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	Заместитель директора	до 15 апреля
10	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности СШ. Принятие управленческих решений по кадровому составу СШ (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Заместитель директора	до 15 апреля
11	Направление отчета по итогам самообследования в Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования	Заместитель директора	до 15 апреля
12	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте СШ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора	до 20 апреля
*	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности СШ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и пр.)	Заместитель директора	до 1 июня

* - данный пункт не относится к процедуре самообследования, но необходим для работы с выявленными недостатками, резервами в ходе самообследования.